



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE  
**INSPECȚIA MUNCII**  
**INSPECTORATUL TERITORIAL de MUNCĂ al județului CLUJ**

România, 3400 Cluj Napoca, str. G. Coșbuc Nr. 2,  
Telefon: 0264-598407, 0264-598474, 0264-598648 Fax: 0264-439219

[www.itmcluj.ro](http://www.itmcluj.ro)

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a  
Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **6083**

## In atentie **ANGAJATORILOR**

1. Inceput cu data de **31.01.2011** nu se vor mai presta servicii de înregistrare și depunere a documentelor cu privire la executarea și încetarea raporturilor de muncă înscrise în carnetul de muncă.

Carnetele de muncă vor fi completate la zi (**cu date aferente până la 31.12.2010**).

Carnetele de muncă păstrate și completate de către I.T.M Cluj se predau angajatorilor pe bază de proces verbal de predare primire până la data de **30.06.2011**.

2. Certificarea și contrasemnarea pentru legalitatea înscrierilor efectuate în carnetele de muncă de către **angajatorii cărora li s-a aprobat păstrarea și completarea** acestora la sediu.

Termen: **31.03.2011**

Angajatorii care au obținut aprobare de păstrare și completare a carnetelor de muncă la sediu, le vor completa la zi (cu date aferente până la 31.12.2010), ultimul înscris fiind cel prevăzut în anexa nr. 1 din prezenta adresă. Carnetele astfel completate vor fi prezentate la Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj în vederea certificării și contrasemnării pentru legalitate a înscrierilor efectuate.

Având în vedere prevederile art. 296 alin.(1) din Codul muncii care stipulează că "vechimea în muncă stabilită până la data de 31 decembrie 2010 se probează cu carnetul de muncă.", în carnetele de muncă se înscriu următoarele:

## Anexa 1

Nr. crt	Unitate, alt a persoana juridica sau persoana fizica la care lucreaza	Mutatia intervenita	Anul	Meseria sau functia si locul de munca cu conditii deosebite	Salariul de baza lunar	Denumirea unitatii, nr.si data actului pe baza caruia se face inscrierea	Parafa si semnatura persoanei care face inscrierea
			luna				
			ziua				
1	2	3	4	5	6	7	8
		Se abroga dispozitiile <u>Decretului nr.92/1976</u> privind carnetul de munca	2011	-	-	Art.298 alin.3 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare	
			01				
			01				

Rubricile nr. 1, 2 și 8 se completează în conformitate cu prevederile Decretului nr. 92/1976 privind carnetul de muncă și Ordinul nr. 136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidență a carnetului de muncă.

După această înscriere, carnetele de muncă vor fi închise cu mențiunea „Verificat valabilitatea înscrierilor efectuate în cadrul unității”, semnată de persoana împuternicită în acest sens și de reprezentantul legal al unității sau persoana împuternicită de acesta, aplicându-se ștampila unității.

**Până la data de 31.03.2011 angajatorii care au aprobat pentru păstrarea carnetelor de muncă la sediul social, vor prezenta carnetele de muncă completate conform celor mai sus, la sediul I.T.M.Cluj, în vederea certificării înscrierilor efectuate.**

În cazul carnetelor de muncă aflate în păstrarea I.T.M. Cluj, până la data de 31.03.2011 acestea vor fi închise așa cum am arătat mai sus și se vor elibera angajatorilor începând cu data de 01.04.2011, care la rândul lor le vor preda titularilor până la data de 30.06.2011.

Față de cele sus menționate, vă precizăm că nu se mai justifică primirea de către inspectoratul teritorial de muncă a cererilor de acordare/prelungire a aprobărilor pentru anul 2011, așa cum este reglementată de Metodologia privind aprobarea ca operațiunile de păstrare și completare a carnetelor de muncă să fie efectuate la sediul angajatorilor aprobată prin Decizia nr. 196/09.09.2009.

Inspector Sef  
Emilian Rosca