



**INSPECȚIA MUNCII**  
**INSPECTORATUL TERITORIAL DE**  
**MUNCĂ CLUJ**

Nr. 4168/03.02-2023

**ANUNȚ CONCURS**

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (1) lit. b) și alin (2) din *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj - instituție în subordinea Inspecției Muncii, organizează la sediul instituției din str.G.Coșbuc nr.2, et. 3, Cluj Napoca, jud. Cluj, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de executie vacante:

- 1 post vacant de inspector de munca clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Serviciului Control Securitate și Sănătate în Munca -Biroul Control Securitate și Sănătate în Muncă. ID 339073;
- 1 post vacant de inspector de munca clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Compartimentul Supravegherea Pieței Indrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securitate și Sănătate în Munca. ID 551954;
- 1 post vacant de inspector de munca clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentul Supravegherea Pieței Indrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securitate și Sănătate în Munca. ID 339044;

*Durata normală a timpului de muncă, respectiv, 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână*  
*Concursul se desfășoară la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Cluj din str.G Cosbuc nr.2; Cluj Napoca, Jud Cluj, etaj 3*

*Calendarul de desfășurare a concursului:*

- Proba scrisă va avea loc în data de 06.03.2023, la ora 10.00;
- Dosarele de înscriere se vor depune în perioada 03.02.2023 - 22.02.2023 inclusiv, după următorul program: de luni până joi orele 8.00 -16.30 și vineri între orele 08.00 -14.00 la compartimentul Resurse Umane, camera nr.3, etaj 3 ;
- Persoana de contact - Chirilean Rodica-consilier

Relații suplimentare se pot obține la telefon/fax: 0264.589.407 fax.0264. 439. 219 sau la sediul instituției din Cluj Napoca, str G,Cosbuc nr.2

e-mail : [itmcluj@itmcluj.ro](mailto:itmcluj@itmcluj.ro)

- Selecția dosarelor de concurs va avea loc în perioada 23.02.2023 - 01.03.2023;
- Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă

Înainte de începerea primei probe a concursului se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.  
Verificarea identității candidaților se face pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

**Condiții generale de ocupare a funcțiilor publice:**

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minim 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică .Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și de vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
  - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contactul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
  - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- Condiții specifice de participare la concurs:**

**Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional asistent (ID 339073) la Serviciul Control Securitate și Sănătate în muncă:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în una din specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice;
- vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției publice: **minim un 1 an.**

**Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional asistent (ID 551954) la Compartimentul Supravegherea Pieței Indrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătăți în Muncă:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în una din specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: **minim 1 an**

**Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional debutant (ID 339044) la Compartimentul Supravegherea Pieței Indrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătăți în Muncă:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în una din specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice;
- vechime în specialitate studiilor necesare exercitării funcției publice: **nu necesită vechime**

**Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu :**

**Candidatii vor depune la secretariatul comisiei de concurs, dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documentele prevăzute la art.49 din H.G.nr.611/2008:**

- a)- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare (*se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric ;*)
- b)- curriculum vitae, modelul comun european;
- c)- copia actului de identitate;
- d)- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e)- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei. Formularul standard al adeverinței este cel aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.761/2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, anexa, 2D și poate fi pus la dispoziție prin secretarul comisiei de concurs.

Adeverintele care au alt format decât cel prevăzut în anexa 2D trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații; funcția/ funcțiile



# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, termenul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor. Pentru funcția de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional debutant nu este necesară copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor.

f)- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g)- cazierul judiciar. Documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

h)- declarația pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) documente doveditoare privind identitatea candidatului în situația în care numele și/ sau prenumele trecute pe documentele depuse la dosarul de concurs (adeverințe, carnet de muncă, acte privind studiile, etc.) nu sunt în concordanță cu actul de identitate prezentat în vederea completării dosarului de concurs.

**Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și de relații publice, în format letric.

### **BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional asistent ( ID 339073) la Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă - Biroul Control Securitate și Sănătate în Muncă**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă;
8. Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind regulamentul de organizare și funcționare a Inspectiei muncii, precum și stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

12. Ordonanta guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor cu modificarile si completarile ulterioare ;
13. Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalarea de securitate și sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr.52/2011- privind activitățile cu caracter acazional desfasurate de zilieri.
15. H.G nr.300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate ptr.santierele temporare sau mobile ;
- 16.H.G nr.1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca ;
- 17.H.G nr.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamntelor individuale de munca ;

### TEMATICA pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional asistent ( ID 339073) la Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă - Biroul Control Securitate si Sănătate în Muncă

- 1.Constituția României ; Titlul I - Principii Generale , Titlul II - Drepturile si îndatoririle fundamentale; CAP. I- Dispoziții comune; CAP III -Îndatoririle fundamentale ;
2. Reglementari privind funcția publică: - O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ - Titlul I si II ale partii a VI-a ;
3. OUG nr.137/2000- Reglementarii privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicata cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 202/2002 republicată Reglementari privind egalitatea de șanse între femei și bărbați - Cap. I - Dispoziții generale și Cap. II - Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii ;
5. Legea nr.53/2003 republicata privind Codul Muncii; - Incheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă așa cum sunt prevăzute de Legea nr.53/2003- Codul Muncii.
- 6.Legea nr. 108/1999 republicata- Reglementari privind organizarea Inspecției Muncii; - Dispoziții generale; Organizarea Inspecției Muncii; Inspectorul de muncă; Obligațiile inspectorului de muncă - Drepturile inspectorului de munca;
7. Legea nr.337/2018 -Drepturile, obligațiile și îndatoriile inspectorului de muncă;
8. Hotărârea nr.488/2017- Dispozitii generale; -Organizarea și funcționarea Inspectiei Muncii;-Atribuții generale si atribuții specifice in domeniul securității și sănătății în muncă;
9. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă - Domeniul de aplicare;- Obligatiile angajatorilor;- Servicii de prevenire si protectie;- Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucratorilor, pericol grav si iminent; - Informarea si instruirea lucratorilor; -Obligatiile lucratorilor; - Comunicarea, cercetarea , inregistrarea si raportarea evenimentelor; - Accidente de munca; -Autoritati competente si institutii cu atribuții in domeniu.
10. Hotărârii Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006; -Autorizarea functionării din punct de vedere al securității si sănătății in munca; -

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

Organizarea activitatilor de prevenire si protectie; -Lucrătorii desemnați; -Servicii interne de prevenire si protectie; - Abilitatea serviciilor externe de prevenire si protecție;- Planul de prevenire si protectie; Cerintele minime de pregatire in domniul securitatii si Sanatatii in munca; Organizarea si functionarea comitetului de securitate si sanatate in munca- atributiile si obligatiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate si sanatate in munca; -Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca; -Comunicarea si cercetarea evenimentelor- Inregistrarea si evidența accidentelor de munca si a incidentelor periculoase.

- 11.Ordonanta Guvernului nr.2/2001- Reglementarii privind regimul juridic al contravențiilor;
- 12 Legea nr.27/2002 - Reglementarii privind activitățile de soluționare a petițiilor.
13. Hotărârea Guvernului nr.971/2006 Obligatiile angajatorilor privind semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca ; Cerintele minime privind semnalizarea de securitate si /sau sanatate la locul de munca.
14. Legea nr.52/2011 – Reglementarii privind activitatile cu caracter ocazional desfasurate de zilieri.
15. H.G nr.300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile ; -Cordonatori in materie de securitate si sanatate ; - Planul de securitate si sanatate ; - Registrul de coordonare.
16. H.G nr.1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca ; - Reguli referitoare la echipamentele der munca ; - Verificarea echipamentului de munca ; Informarea si instruirea lucratorilor ;
17. H.G nr.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamntelor individuale de munca ; - Definiție echipament individual de protectie ; - Obligatiile angajatorilor ; - Evaluarea echipamentului individual de protectie.

**BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional asistent (ID 551954) la Compartimentul Supravegherea Pieței Indrumare Angajatori și Angajați in domeniul Securității și Sănătății în Muncă**

1. Constitutia României , republicata :
2. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, cu modificarile și completările ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile și completările ulterioare ;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata cu modificarile si completările ulterioare.
5. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

7. Legea 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă;
8. Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind regulamentul de organizare și funcționare a Inspectiei muncii, precum și stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare ;
13. Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalarea de securitate și sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr.52/2011- privind activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri.
15. H.G nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierelor temporare sau mobile ;
16. H.G nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă ;
17. H.G nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de muncă ;

**TEMATICA pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional asistent ( ID 551954) la Compartimentul Supravegherea Pieței Indrumare Angajatori și Angajați în domeniu Securității și Sănătăți în Muncă.**

1. Constituția României ; Titlul I - Principii Generale , Titlul II - Drepturile și îndatoririle fundamentale; CAP. I- Dispoziții comune; CAP III -Îndatoririle fundamentale ;
2. Reglementări privind funcția publică: - O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ - Titlul I și II ale părții a VI-a ;
3. OUG nr.137/2000- Reglementării privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 202/2002 republicată Reglementări privind egalitatea de șanse între femei și bărbați - Cap. I - Dispoziții generale și Cap. II - Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii ;
5. Legea nr.53/2003 republicată privind Codul Muncii; - Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă așa cum sunt prevăzute de Legea nr.53/2003- Codul Muncii.
6. Legea nr. 108/1999 republicată- Reglementări privind organizarea Inspecției Muncii; - Dispoziții generale; Organizarea Inspecției Muncii; Inspectorul de muncă; Obligațiile inspectorului de muncă - Drepturile inspectorului de muncă;
7. Legea nr.337/2018 -Drepturile, obligațiile și îndatoririle inspectorului de muncă;



# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

8. Hotărârea nr.488/2017- Dispozitii generale; -Organizarea și funcționarea Inspectiei Muncii;-Atribuții generale și atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă;
9. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă - Domeniul de aplicare;- Obligatiile angajatorilor;- Servicii de prevenire și protecție;- Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent; - Informarea și instruirea lucrătorilor; -Obligatiile lucrătorilor; - Comunicarea, cercetarea , înregistrarea și raportarea evenimentelor; - Accidente de munca; -Autorități competente și instituții cu atribuții în domeniu.
10. Hotărârile Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006; -Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în munca; - Organizarea activităților de prevenire și protecție; -Lucrătorii desemnați; -Servicii interne de prevenire și protecție; - Abilitatea serviciilor externe de prevenire și protecție;- Planul de prevenire și protecție; Cerințele minime de pregătire în domeniul securității și Sănătății în munca; Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în munca- atribuțiile și obligațiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate și sănătate în munca; -Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca; -Comunicarea și cercetarea evenimentelor- Înregistrarea și evidența accidentelor de munca și a incidentelor periculoase.
- 11.Ordonanța Guvernului nr.2/2001- Reglementării privind regimul juridic al contravențiilor;
- 12 Legea nr.27/2002 - Reglementării privind activitățile de soluționare a petițiilor.
13. Hotărârea Guvernului nr.971/2006 Obligatiile angajatorilor privind semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de munca ; Cerințele minime privind semnalizarea de securitate și /sau sănătate la locul de munca.
14. Legea nr.52/2011 – Reglementării privind activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri.
15. H.G nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile ; -Cordonatori în materie de securitate și sănătate ; - Planul de securitate și sănătate ; - Registrul de coordonare.
16. H.G nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de munca ; - Reguli referitoare la echipamentele de munca ; - Verificarea echipamentului de munca ; Informarea și instruirea lucrătorilor ;
17. H.G nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de munca ; - Definiție echipament individual de protecție ; - Obligatiile angajatorilor ; - Evaluarea echipamentului individual de protecție.

# INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

**BIBLIOGRAFIE** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional debutant (ID 339044) la Compartimentul Supravegherea Pieței Indrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

1. Constituția României , republicata ;
2. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 337/2018 privind statutul inspectorului de muncă;
8. Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind regulamentul de organizare și funcționare a Inspectiei muncii, precum și stabilirea unor măsuri cu caracter organizatoric, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare ;
13. Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalarea de securitate și sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr.52/2011- privind activitățile cu caracter acasional desfășurate de zilieri.
15. H.G nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate ptr.santierelor temporare sau mobile ;
- 16.H.G nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă ;
- 17.H.G nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de muncă ;

**TEMATICA** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional debutant ( ID 339044) la Compartimentul Supravegherea Pieței Indrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.

1. Constituția României ; Titlul I - Principii Generale , Titlul II - Drepturile și îndatoririle fundamentale; CAP. I- Dispoziții comune; CAP III -Îndatoririle fundamentale ;
2. Reglementări privind funcția publică: - O.U.G nr. 57/2019, privind Codul Administrativ - Titlul I și II ale partii a VI-a ;



# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

3. OUG nr.137/2000- Reglementarii privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicata cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 202/2002 republicată Reglementari privind egalitatea de șanse între femei și bărbați - Cap. I - Dispoziții generale și Cap. II - Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii ;
5. Legea nr.53/2003 republicata privind Codul Muncii; - Incheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă așa cum sunt prevăzute de Legea nr.53/2003- Codul Muncii.
6. Legea nr. 108/1999 republicata- Reglementari privind organizarea Inspecției Muncii; - Dispoziții generale; Organizarea Inspecției Muncii; Inspectorul de muncă; Obligațiile inspectorului de muncă - Drepturile inspectorului de munca;
7. Legea nr.337/2018 -Drepturile, obligațiile și îndatoririle inspectorului de muncă;
8. Hotărârea nr.488/2017- Dispoziții generale; -Organizarea și funcționarea Inspectiei Muncii;-Atribuții generale si atribuții specifice in domeniul securității și sănătății în muncă;
9. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă - Domeniul de aplicare;- Obligatiile angajatorilor;- Servicii de prevenire si protectie;- Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucraților, pericol grav si iminent; - Informarea si instruirea lucraților; -Obligatiile lucraților; - Comunicarea, cercetarea , inregistrarea si raportarea evenimentelor; - Accidente de munca; -Autoritati competente si instituiții cu atribuții in domeniu.
10. Hotărârii Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006; -Autorizarea functionării din punct de vedere al securității si sănătății in munca; - Organizarea activitatilor de prevenire si protectie; -Lucrații desemnați; -Servicii interne de prevenire si protectie; - Abilitatea serviciilor externe de prevenire si protectie;- Planul de prevenire si protectie; Cerintele minime de pregatire in domniul securitatii si Sanatatii in munca; Organizarea si functionarea comitetului de securitate si sanatate in munca- atribuțiile si obligatiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate si sanatate in munca; -Instruirea lucraților in domeniul securitatii si sanatatii in munca; -Comunicarea si cercetarea evenimentelor- Inregistrarea si evidența accidentelor de munca si a incidentelor periculoase.
11. Ordonanta Guvernului nr.2/2001- Reglementarii privind regimul juridic al contravențiilor;
12. Legea nr.27/2002 - Reglementarii privind activitățile de soluționare a petițiilor.
13. Hotărârea Guvernului nr.971/2006 Obligatiile angajatorilor privind semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca ; Cerintele minime privind semnalizarea de securitate si /sau sanatate la locul de munca.
14. Legea nr.52/2011 – Reglementarii privind activitatile cu caracter ocazional desfasurate de zilieri.

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

15. H.G nr.300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile ; -Cordonatori in materie de securitate si sanatate ; - Planul de securitate si sanatate ; - Registrul de coordonare.
16. H.G nr.1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea în munca de catre lucratori a echipamentelor de munca ; - Reguli referitoare la echipamantele der munca ; - Verificarea echipamentului de munca ; Informarea si instruirea lucratorilor ;
17. H.G nr.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamntelor individuale de munca ; - Definiție echipament individual de protectie ; - Obligatiile angajatorilor ; - Evaluarea echipamentului individual de protectie.

**ATRIBUTIILE pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional asistent ( ID 339073) la Serviciului Control Securitate și Sănătate în Muncă - Biroul Control Securitate si Sănătate în Muncă**

- 1) aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă, pe domeniile de activitate repartizate;
- 2) respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru care s-a eliberat certificatul constatator;
- 3) analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată inspectorului șef adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajatori;
- 4) raspunde de modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale de către angajator in cadrul inspectoratului;
- 5) întocmește și gestionează în format electronic registrele unice de evidență potrivit reglementărilor legale, precum și registrele specifice activității inspectoratului teritorial de muncă în domeniul de competență (registrul unic de evidență a accidentaților în muncă, registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrul unic de evidență a accidentaților în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, registrul de comunicare operativă a evenimentelor și altele asemenea);
- 6) cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale;
- 7) reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins în conformitate cu prevederile legale și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspecția Muncii;
- 8) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 9) anunță telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspecția Muncii;
- 10) realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspecției Muncii prin notele de control;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

- 11) elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspecția Muncii
- 12) comunică în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspecția Muncii și procedurile aplicabile, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
- 13) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii, la solicitarea inspectorului general de stat;
- 14) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 15) ține evidenta persoanelor însărcinate în conformitate cu Legea 96/2003 actualizată privind protecția maternității la locul de muncă.
- 16) ține evidenta declarațiilor prealabile în conformitate cu HG 300/2006.
- 17) ține evidenta și întocmește autorizațiile de funcționare din punct de vedere SSM
- 18) ține evidenta și introduce FIAM-urile în baza de date SIGAM.
- 19) ține evidenta și gestionează comunicarea accidentelor de muncă.
- 20) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă;
- 21) controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplică procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;
- 22) controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile specializate de intervenție;
- 23) controlează modul în care angajatorii instruesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;
- 24) comunică la contabilitate în vederea transmiterii la Agenția Națională de Administrare Fiscală procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor necontestate la instanță de judecată, sau neachitate, în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării termenului legal de contestare, cu obligația de a solicita de la organele fiscale comunicarea luării în debit a amenzilor;
- 25) întocmește dosare de cercetare în cazul cercetărilor efectuate de inspectoratul de muncă la solicitarea șefului ierarhic
- 26) respectă prevederile legale privind confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- 27) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic în domeniul de competență.

**ATRIBUTIILE pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional asistent ( ID 551954) la Compartimentul Supravegherea Pieței Indrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.**

- 1) aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă, pe domeniile de activitate repartizate;
- 2) respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru care s-a eliberat certificatul constatator;



# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

- 3) analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată inspectorului șef adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajatori;
- 4) răspunde de modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale de către angajator în cadrul inspectoratului;
- 5) întocmește și gestionează în format electronic registrele unice de evidență potrivit reglementărilor legale, precum și registrele specifice activității inspectoratului teritorial de muncă în domeniul de competență (registrarul unic de evidență a accidentațiilor în muncă, registrarul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrarul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, registrarul de comunicare operativă a evenimentelor și altele asemenea);
- 6) cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale;
- 7) reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins în conformitate cu prevederile legale și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspecția Muncii;
- 8) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 9) anunță telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspecția Muncii;
- 10) realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspecției Muncii prin notele de control;
- 11) elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspecția Muncii
- 12) comunică în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspecția Muncii și procedurile aplicabile, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
- 13) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii, la solicitarea inspectorului general de stat;
- 14) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 15) ține evidența persoanelor însărcinate în conformitate cu Legea 96/2003 actualizată privind protecția maternității la locul de muncă.
- 16) ține evidența declarațiilor prealabile în conformitate cu HG 300/2006.
- 17) ține evidența și întocmește autorizațiile de funcționare din punct de vedere SSM
- 18) ține evidența și introduce FIAM-urile în baza de date SIGAM.
- 19) ține evidența și gestionează comunicarea accidentelor de muncă.
- 20) verificarea produselor importate și comercializate privind conformitatea acestora conform prevederilor directivelor europene specifice fiecărui produs;
- 21) verificarea produselor fabricate și puse pe piața de producători din județ privind conformitatea acestora conform prevederilor directivelor europene specifice fiecărui produs
- 22) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă;
- 23) controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplică procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;

# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

- 24) controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile specializate de intervenție;
- 25) controlează modul în care angajatorii instruesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;
- 26) comunică la contabilitate în vederea transmiterii la Agenția Națională de Administrare Fiscală procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor necontestate la instanța de judecată, sau neachitate, în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării termenului legal de contestare, cu obligația de a solicita de la organele fiscale comunicarea luării în debit a amenzilor;
- 27) întocmește dosare de cercetare în cazul cercetărilor efectuate de inspectoratul de muncă la solicitarea șefului ierarhic
- 28) respectă prevederile legale privind confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- 29) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic în domeniul de competență.

**ATRIBUTIILE pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector de muncă, clasa I, gradul profesional debutant( ID 339044) la Compartimentul Supravegherea Pieței Indrumare Angajatori și Angajați în domeniul Securității și Sănătății în Muncă.**

- 1) aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă, pe domeniile de activitate repartizate;
- 2) respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru care s-a eliberat certificatul constatator;
- 3) analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată inspectorului șef adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajatori;
- 4) răspunde de modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale de către angajator în cadrul inspectoratului;
- 5) întocmește și gestionează în format electronic registrele unice de evidență potrivit reglementărilor legale, precum și registrele specifice activității inspectoratului teritorial de muncă în domeniul de competență (registrul unic de evidență a accidentaților în muncă, registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrul unic de evidență a accidentaților în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, registrul de comunicare operativă a evenimentelor și altele asemenea);
- 6) cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale;
- 7) reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins în conformitate cu prevederile legale și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspecția Muncii;
- 8) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 9) anunță telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspecția Muncii;
- 10) realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspecției Muncii prin notele de control;



# INSPECȚIA MUNCII

## INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

- 11)elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspecția Muncii
- 12)comunică în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspecția Muncii și procedurile aplicabile, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
- 13)participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspecția Muncii, la solicitarea inspectorului general de stat;
- 14)asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 15)ține evidenta persoanelor insarcinate în conformitate cu Legea 96/2003 actualizata privind protectia maternitatii la locul de munca.
- 16)ține evidenta declaratiilor prealabile in conformitate cu HG 300/2006.
- 17)ține evidenta si intocmeste autorizatiile de functionare din punct de vedere SSM
- 18)ține evidenta si introduce FIAM-urile in baza de date SIGAM.
- 19)ține evidenta si gestioneaza comunicarea accidentelor de munca.
- 20)verificarea produselor importate si comercializate privind conformitatea acestora conform prevederilor directivelor europene specifice fiecarui produs;
- 21)verificarea produselor fabricate si puse pe piata de producatori din judet privind conformitatea acestora conform prevederilor directivelor europene specifice fiecarui produs
- 22)constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă;
- 23)controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplică procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;
- 24)controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile specializate de intervenție;
- 25)controlează modul în care angajatorii instruesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;
- 26)comunică la contabilitate in vederea transmiterii la Agenția Națională de Administrare Fiscală procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor necontestate la instanța de judecată, sau neachitate, în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării termenului legal de contestare, cu obligația de a solicita de la organele fiscale comunicarea luării în debit a amenzilor;
- 27) respectă prevederile legale privind confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- 28) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic în domeniul de competență.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Cluj telefon 0264/598407 de la secretarul comisiei de concurs, consilier Chirilean Rodica, pe mail-ul [itmcluj@itmcluj.ro](mailto:itmcluj@itmcluj.ro), sau la sediul unității situate în Municipiul Cluj Napoca, Str.G.Coșbuc nr.2, Jud.Cluj.

Afișat în data de 3 februarie 2023, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Păcurariu Daniel Octavian

Inspector  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ