



INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

Nr.12566/ERUAI/15.05.2019

A N U N Ț,

Inspectoratul Teritorial de Munca Cluj, cu sediul în Cluj Napoca, Str. G.Cosbuc, nr.2, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacante, de secretar cu studii medii în cadrul Serviciului economic, resurse umane, administrativ și informatică - Compartiment Economic, Achizitii publice și Administrativ.

Condiții generale de participare la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- absolvent al învățământului liceal respectiv studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe legate de utilizarea calculatorului;
- foarte bune abilități de comunicare;
- cunoșterea unei limbi de circulație internațională;
- disponibilitate la program flexibil;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- vechime în specialitatea studiilor: fara vechime

Concursul se desfășoară la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Cluj, str.G.Coșbuc nr.2, din Cluj Napoca după cum urmează:

- dosarele de înscriere se vor depune în perioada

17.05.2019 - 30.05.2019 inclusiv, după următorul program: de luni până joi între orele 08,00-16,30 și vineri între orele 08,00-14,00 la Serviciul Economic, Resurse Umane și Administrativ și Informatică, camera 3, etaj 3;

- rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Cluj și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs respectiv 31.05.2019 - 03.06.2019 ;

-**proba scrisă** are loc în data de 07.06.2019, ora 10,00;

-**proba de interviu** - se afișează odată cu rezultatele de la proba scrisă;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și al mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Cluj și pe pagina de internet a instituției, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte, din maxim 100 de puncte;

-se pot depune contestații după afișarea rezultatelor obținute: la selecția dosarelor; proba scrisă; interviu în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și interviului;

-soluționarea contestațiilor pentru fiecare proba (selecția dosarelor, proba scrisă, interviu) se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

-rezultatele finale se afișează la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Cluj, precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima proba a concursului.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Înainte de începerea probei practice/scrise, se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care, a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale vacante este anexată la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefoanele: 0264/598407 interior 110 și pe site-ul Inspectoratului Teritorial de Muncă Cluj la adresa: www.itmcluj.ro

Pacurariu Daniel Octavian

Inspector șef

Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj