

Denumirea autoritatii sau institutiei: INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CLUJ	Aprob Inspector sef,
Directia generala.....	
Directia.....	
Serviciul.....	
Biroul/Compartimentul ERUAI	

FIȘA POSTULUI NR. 1

I. Informatii generale privind postul:

1. Denumirea postului: Sofer
2. Gradul profesional/treapta profesionala: I
3. Nivelul postului: de executie
4. Scopul principal al postului: asigurarea transportului personalului cu mijloacele de transport din dotare

II. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: Nu este cazul
2. Vechime in specialitate necesara: minimum 5 ani
3. Perfectionari (specializari)): detinere permis categoria B
4. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): nu este cazul
5. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere): nu este cazul
6. Abilitati, calitati si aptitudini necesare : cunostinte in domeniul circulatiei rutiere si mecanica auto, responsabilitate, seriozitate
7. Cerinte specifice : disponibilitate pentru lucru in program prelungit de lucru in anumite conditii
8. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): Nu este cazul

III. Atributiile postului

1. Este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
2. Nu va conduce autovehiculul in stare de ebrietate sau obosit;
3. Va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice;
4. Soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la seful de serviciu;
5. Atat la plecare cat si la sosirea din cursa, verifica starea tehnica a autovehiculului, inclusiv anvelopele;
6. Raspunde personal de integritatea si curatenia autovehiculului pe care il are in primire,

7. Raspunde de intretinerea autovehiculului, ceea ce presupune: efectuarea la timp a reviziilor, a schimburilor de ulei si filtre, exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia;
8. Intervine pentru remedierea unor defectiuni aparute in timpul deplasarii;
9. Semnaleaza aparitia unor defectiuni care ar putea pune in pericol siguranta pe drumurile publice si solicita luarea de masuri pentru remedierea de urgenta a acestora;
10. Saptamanal preda sefului de serviciu economic Foaia de Parcurs completata corespunzator, respectand indicatiile formularului, solicita confirmarea curselor de cei care dispun sau insotesc soferul;
11. Autoturismele nu vor fi folosite in interes personal, acestea vor fi parcate la sediul institutiei in afara orelor de program, cu exceptia situatiilor in care se impune interventia operativa in teren a angajatilor institutiei
12. Raspunde de incadrarea in normativul lunar de consum al combustibilului;
13. Indeplineste si alte atributii in domeniu de competenta delegate ierarhic.
14. urmareste valabilitatea: RCA, casco, roviniete, tichete de parcare

IV. Criteriile de evaluare a activitatii profesionale:

1. Cunostinte si experienta
2. Contacte si comunicare
3. Conditii de munca
4. Incompatibilitati si regimuri speciale

V. Obiectivele de performanta individuala:

1. Utilizarea eficienta a autoturismelor din dotarea institutiei;
2. Asigurarea integritatii corporale a salariatilor inspectoratului transportati cu autoturismele din dotare;
3. Evidentierea consumului de carburanti.

VI. Sfera relationala a titularului postului:

VI. 1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de: inspector sef, sef serviciu
- superior pentru :

b) Relatii functionale:

c) Relatii de control:

d) Relatii de reprezentare:

VI. 2. Sfera relationala externa:

- a) cu autoritati si institutii publice:

b) cu organizatii internationale;

c) cu persoane juridice private:

VI. 3. Delegarea de atributii si limita de competenta: Poate intreprinde actiuni fara aprobare prealabila de la seful ierarhic superior, in limitele de competenta ale postului.

Intocmit de (sef compartiment):

1. Numele si prenumele:
2. Functia publica de conducere: sef serviciu
3. Semnatura:
4. Data intocmirii:

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

Contrasemnat de seful ierarhic conducatorului de compartiment:

1. Numele si prenumele
2. Functia: inspector sef
3. Semnatura:
4. Data: