

- 1. Activitatea de administrare, monitorizare relații de muncă

În conformitate cu prevederile H.G nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților(M.O.nr.372/27.05.2011) modificată prin H.G.nr.1105/2011(M.O nr. 798/10.11.2011), fiecare angajator are obligația de a înființa și transmite la inspectoratul teritorial de muncă de la sediul său social, registrul general de evidență a salariaților

Conform H.G.nr.500/2011, registrul se întocmește în formă electronică, pe baza aplicației informatice puse la dispoziția angajatorilor în mod gratuit de către Inspekția Muncii. Descarcarea aplicație se poate face de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro. Modul de completare a registrului, termenele de transmitere si modalitățile de transmitere a acestora de către angajatori sunt precizate în H.G.nr.500/2011, modificată de H.G.nr.1105/2011.

Completarea și transmitere registrului electronic al salariaților se fac de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizia scrisă a reprezentantului legal al angajatorului sau prin contractarea serviciului cu prestatori care își desfășoară activitatea în condițiile prevederilor legale în vigoare, prin încheierea unor contracte de prestări servicii . Prestatorul nu poate subcontracta, la rândul său, serviciul de completare și transmitere a registrului încredințate de angajator, iar angajatorul nu este exonerat de obligațiile stabilite prin acte normative referitoare la înființarea, completarea și transmiterea registrului electronic de evidență a salariaților, precum și la eliberarea către salariați sau foștii salariați de documente existente în dosarul personal, copii ale paginilor din registrul electronic, adeverințe de vechime, sau alte docummente referitoare la raportul de muncă al salariatului.

În situația contractării serviciului de completare și transmitere a registrului salariaților cu prestatori, angajatorii au obligația informării în scris a inspectoratului teritorial de muncă despre încheierea contractului de prestării servicii. Modalitatea de informare este prevăzută în Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1918/25.07.2011, modificat prin Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr.2822/20.12.2011

În cazul încetării sau rezilierii contractului de prestări servicii, angajatorii au obligația de a comunica inspectoratului teritorial de muncă acest fapt, cel mai târziu la data încetării sau rezilierii contractului de prestării servicii cu prestatorul.

Procedura privind transmiterea registrului general de evidență a salariaților în format electronic și a actelor pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei sunt stabilite în Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 1918/25.07.2011(M.O.nr.587/19.08.2011), modificat prin Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 2822/20.12.2011 (M.O.nr.920/23.12.2011).

- H.G.nr.500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților actualizată
- Ordinul nr. 1918/2011 pentru aprobarea procedurii si actelor pe care angajatorii sunt obligati sa le prezinte la inspectoratul teritorial de munca pentru obtinerea parolei, precum si a procedurii privind transmiterea registrului general de evidenta a salariatilor in format electronic

- 2.Furnizarea de informații din baza de date privind registrele electronice ale salariaților transmise de angajatori conform H.G nr.500/2011

Având în vedere prevederile art.4 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, aprobat prin H.G nr.1377/2009, precum și de cele ale Ordinului Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr.1323/2009 privind aprobarea Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii, Inspectoratul Teritorial de Muncă Cluj eliberează la solicitarea celor care pot justifica interesul, informații privind datele existente în baza de date privind registrele electronice ale salariaților transmis de angajatori conform H.G.nr.500/2011.

Informațiile se eliberează pe baza cererii scrise în care se indică datele de identificare a persoanei pentru care se solicită informații, inclusiv CNP-ul. Informațiile se eliberează numai dacă se face dovada plății tarifului stabilit prin Ordinul nr.1323/2009, respectiv de 10 lei pentru fiecare persoană.

Nu se percep tarife pentru prestarea de servicii către:

- a) instituțiile care funcționează în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale. Informațiile furnizate se utilizează numai în scopul menționat în mod expres în solicitarea adresată de către aceste instituții, cu respectarea prevederilor pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- b) instanțele de judecată, organele de cercetare penală, organele de urmărire penală, organele fiscale, precum și oricare alte instituții pentru care actele normative prevăd scutirea de taxe, tarife și comisioane;
- c) instituțiile cu care Inspecția Muncii a încheiat protocoale de colaborare privind efectuarea de prestații cu titlu gratuit, necesare realizării atribuțiilor acestora, potrivit legii.

-H.G.nr.1377/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii

-ORDINUL nr.1323/2009 privind aprobarea Normativului cu tarifele pentru plata prestațiilor de servicii în domeniile de activitate ale Inspecției Muncii

Conform Ordinului M.M.P.S. nr.1323/2009 și a Deciziei Inspectorului General de Stat cu nr.45/27.02.2012 pentru eliberarea de adeverințe privind vechimea în muncă, sporurile la salariu, vechimea în grupa a I sau a II de muncă se percepe o taxă de 10 lei/adeverință.

Taxa se achită anterior eliberării adeverinței la caseria Inspectoratului Teritorial de Muncă Cluj.

- 3.Activitatea privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2011, privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, evidența lucrătorilor zilieri se conduce pe baza registrului special de evidență a zilierilor. Conform art.6 din Normele de aplicare a Legii nr.52/2011, registrele de evidență a lucrătorilor zilieri, se tipăresc și se înscriu de Imprimeria Națională, iar distribuția acestora se face, la cerere și contra cost, de Inspecția Muncii prin inspectoratele teritoriale de muncă.

În vederea eliberării registrului de evidență a zilierilor beneficiarii vor depune la registratura Insectoratului cererea pentru eliberarea registrului de evidență zilieri, însoțită de copia codului fiscal al beneficiarului.

În cazul în care se solicită registre de zilieri pentru sedii secundare (puncte de lucru/reprezentanțe/filiale/sucursale) beneficiarii vor depune:

-cererea pentru eliberarea registrului de zilieri pentru sediul secundar

-delegarea de competență pentru sediul secundar, în care se precizează expres competența sediului secundar de a utiliza zilieri, de gestiune și completare a registrului de evidență a zilierilor. Delegarea de competență trebuie să nominalizeze și persoana desemnată să coordoneze activitatea sediului secundar.

Contravaloarea registrului de zilieri este de 81,84 lei, sumă ce poate fi achitată la caseria I.T.M.Cluj

-Legea nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri

-NORME METODOLOGICE din 29 aprilie 2011 de aplicare a Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri

- 4.Activitatea de înregistrare și evidența a contractelor colective de muncă.

Cererea de înregistrare a contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate/ actului adițional de modificare a prevederilor contractului colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate se înregistrează la registratura Inspectoratului Teritorial de Muncă Cluj și va va fi însoțită, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) contractul colectiv de muncă, în original, redactat în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, semnate de către părți;

b) dovada convocării părților îndreptățite să participe la negociere;

c) împuternicirile scrise pentru reprezentanții desemnați în vederea negocierii și semnării contractului colectiv de muncă;

d) dovezile de reprezentativitate ale părților;

e) procesele-verbale ale negocierii, redactate în atâtea exemplare câte părți semnate sunt, plus unul pentru depozitar, conținând poziția părților;

-Legea nr.62/2011 dialogului social



Ministerul Muncii, Familiei , Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

Str. George Cosbuc nr. 2, cod poștal 400375, Cluj -Napoca, jud. Cluj

Tel.: (0264) 598.407, 592 448 Fax: (0264) 439.219

www.itmcluj.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 38

**CEREREA DE INREGISTRARE A CONTRACTULUI
COLECTIV DE MUNCA INCHEIAT LA NIVEL DE UNITATE/ACTUL
ADDITIONAL DE MODIFICARE A PREVEDERILOR CONTRACTULUI
COLECTIV DE MUNCA INCHEIAT LA NIVEL DE UNITATE**

Se inregistreaza la registratura Inspectoratului Teritorial de Munca si va cuprinde **OBLIGATORIU** urmatoarele elemente:

- Numarul de iesire a cererii din unitate;
- Numarul de pagini al contractului colectiv de munca/actului additional depus spre inregistrare;
- Datele de identificare ale unitatii/sindicatului/reprezentantilor salariatilor, dupa caz (partea care depune spre inregistrare contractul colectiv de munca/actul additional);
- Obiectul principal de activitate;
- Natura capitalului social (de stat, mixt sau privat);
- Numarul total de salariați ai unitatii;
- Durata contractului, cu mentiunea ca acesta se va aplica de la data inregistrarii acestuia la Inspectoratul Teritorial de Munca sau de la o data ulterioara (art. 144, alin.1 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicata);
- Mentiunea ca a incetat contractul colectiv de munca incheiat anterior (in cazul in care a fost incheiat un astfel de contract), sau precizarea ca nu a mai fost incheiat un contract colectiv de munca la nivelul societatii;
- Mentiunea ca la nivelul unitatii nu exista sindicat reprezentativ;
- Mentiunea ca au fost respectate toate clauzele contractului colectiv incheiat la nivel superior aplicabil.



Ministerul Muncii, Familiei , Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

Str. George Cosbuc nr. 2, cod poștal 400375, Cluj -Napoca, jud. Cluj

Tel.: (0264) 598.407, 592 448 Fax: (0264) 439.219

www.itmcluj.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 38

ACTE NECESARE INREGISTRARII **CONTRACTELOR COLECTIVE DE MUNCA**

- 1. Cererea de inregistrare a contractului colectiv de munca;**
- 2. Contractul colectiv de munca in original, redactat in atatea exemplare cate parti semnatare sunt plus unul pentru depozitar, semnate de catre parti;**
- 3. Dovada convocarii partilor indreptatite sa participe la negociere;**
- 4. Imputernicirile scrise pentru reprezentantii desemnati in vederea negocierii si semnarii contractului colectiv de munca**
- 5. Dovezile de reprezentativitate ale partilor;**
- 6. Procesul-verbal de alegere a reprezentantilor salariatilor, insotit de lista cu semnaturile salariatilor care au participat la alegerea acestora;**
- 7. Procesele verbale ale negocierii, redactate in atatea exemplare cate parti semnatare sunt, plus unul pentru depozitar, continad pozitia partilor;**

CONTRACTELE COLECTIVE NU
VOR FI INREGISTRATE DACA:

- **Partile nu au depus dosarul in conformitate cu prevederile art. 143, alin. 2 din Legea dialogului social nr. 62/2011, republicata;**
- **Reprezentantul oricarei parti care a participat la negocieri, nu a fost de accord cu oricare dintre clauzele contractului si acest fapt a fost consemnat in procesul verbal de negociere.**



Ministerul Muncii, Familiei , Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

Str. George Cosbuc nr. 2, cod poștal 400375, Cluj -Napoca, jud. Cluj

Tel.: (0264) 598.407, 592 448 Fax: (0264) 439.219

www.itmcluj.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 38

**DOCUMENTE DE REFERINȚA APLICABILE CARE
STAU LA BAZA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI
COLECTIV DE MUNCĂ**

**Legea nr. 53/2003, republicata cu modificările și
completările ulterioare;**

**Legea nr. 40/2011, pentru modificarea și completarea
Legii 53/2003- Codul muncii, art.II;**

Legea dialogului social nr. 62/2011, republicata;

**Contractele colective de muncă încheiate la nivel de
ramură, sectoare de activitate, grupuri de unități;**

**Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu
modificările și completările ulterioare;**

**Legea nr. 108/1999, privind înființarea și organizarea
Inspeției Muncii, republicata.**



Ministerul Muncii, Familiei , Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice
INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

Str. George Cosbuc nr. 2, cod poștal 400375, Cluj -Napoca, jud. Cluj

Tel.: (0264) 598.407, 592 448 Fax: (0264) 439.219

www.itmcluj.ro

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 38

IMPORTANT

**CONTRACTUL COLECTIV DE
MUNCA SE DEPUNE IN IN
ORIGINAL REDACTAT IN ATATEA
EXEMPLARE CATE PARTI
SEMNATARE SUNT, PLUS UNUL
PENTRU ITM, SEMNATE DE CATRE
PARTI;**

**CONTRACTELE COLECTIVE DE
MUNCA DEPUSE SPRE
INREGISTRARE TREBUIE SA FIE
SEMNATE SI STAMPILATE PE
FIECARE PAGINA DE PARTILE
SEMNATARE**