



INSPECTIA MUNCII
INSPECTORATUL TERRITORIAL DE MUNCA CLUJ

Elaborat
Corina Gavriluț
Consilier P.R.

RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020

Subsemnata Corina Gavriluț, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020: nu am avut înregistrate reclamații administrative la adresa instituției noastre din partea cetățenilor.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
- Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a ITM Cluj , conform Anexei 1 la HG 478/2016, dar și în presă
 - b. Informațiile de interes public sunt afișate la sediul instituției în loc accesibil

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea au fost publicate în mass-media.
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în - format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal/telefonice
422	391	31	0	30	392

Departajare pe domenii de interes

a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)		
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice		-
c. Acte normative, reglementări		1
d. Activitatea liderilor institutiei		161
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001		3
		-

f. Altele, cu menționarea acestora: informații cu privire la orarul de lucru al instituției, organigrama, program audiențe inspectorii sefi, modalitate de realizare și expediere sesizare, ref.agenți de plasare a forței de muncă în străinătate, informații legate de carnetul de muncă sau adeverința de vechime, ref.controlate ITM și sancțiuni aplicate, informații revisal, registru zilieri, informații referitoare la cadrul legal în derularea activităților în starea de pandemie, informații din domeniul securității și sănătății în muncă, etc

257

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electronice	Comunicare în formate hârtie	Comunicare verbală/lă/telefonice	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
422	3	418	1	-	30	-	392	-	1	161	3	-	257

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. toate răspunsurile au fost transmise în termen legal

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu au fost necesare

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
1926 lei	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
- Da
 Nu

- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

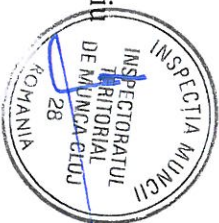
Actualizarea permanentă a site-ului instituției;

Crearea unei arhive electronice, utilă în cazul solicitărilor de interes public care vizează copii după documentele instituției.

- c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: publicarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției și furnizarea acestora instituțiilor de presă în vederea publicării.

Inspector șef,

Daniel Octavian Păcurariu



Consilier P.R.

Corina Gavriluț