



INSPECȚIA MUNCII  
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

Nr. 928 /10.01.2022

Elaborat,  
Corina Gavriluț  
Consilier P.R.

## RAPORT DE EVALUARE

### A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata Corina Gavriluț, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021: nu am avut decât o reclamație administrativă la adresa instituției noastre din partea cetățenilor.

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
- Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a ITM Cluj , conform Anexei 1 la HG 478/2016, dar și în presă
  - b. Informațiile de inters public sunt afișate la sediul instituției în loc accesibil

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea au fost publicate în mass-media.  
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în - format deschis.

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal/telefonice
476	444	32	4	16	456

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	1
c. Acte normative, reglementări	132
d. Activitatea liderilor instituției	2
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-

f. Altele, cu menționarea acestora: informatii cu privire la orarul de lucru al institutiei, organigrama, program audiente inspectori sefi, modalitate de realizare si expediere sesizare , ref.agenti de plasare a fortei de munca in strainatate, informatii legate de carnetul de munca sau adeverinta de vechime, ref.controlare ITM si sanctiuni aplicate, informatii revisal, registru zilieri, informatii referitoare la cadrul legal in derularea activitatilor in starea de pandemie, informatii din domeniul securitatii si sanatatii in munca, etc	<b>339</b>
---	------------

2. Număr total de solicitări <b>soluționate favorabil</b>	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționat e favorabil în termen de 10 zile	Soluționat e favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală/tel efonică	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, regulamente	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
476	0	4	1	-	16	4	456	2	1	132	2	-	339

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

**3.1. toate raspunsurile au fost transmise în termen legal**

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

**4.1. nu au fost necesare**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>
1	-	-	1	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
2.230 lei	-	-	-

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da  
 Nu

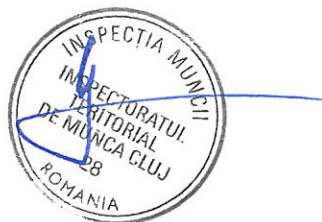
b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a site-ului instituției;

Crearea unei arhive electronice, utilă în cazul solicitărilor de interes public care vizează copii după documentele instituției.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: publicarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției și furnizarea acestora instituțiilor de presă în vederea publicării.

Inspector șef,  
Daniel Octavian Păcurariu



Consilier P.R.  
Corina Gavriluț