



Nr. 815 / 10.01.2024

Elaborat,
Corina Gavriluț
Consilier P.R.

RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023

Subsemnata Corina Gavriluț, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023 : nu am avut nicio reclamație administrativă la adresa instituției noastre din partea cetățenilor.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- Suficiente
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare ?
- Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a ITM Cluj , conform Anexei 1 la HG 478/2016, dar și în presă.
 - b. Informațiile de inters public sunt afișate la sediul instituției, în loc accesibil.

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea au fost publicate în mass-media.
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în - format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal/telefonice
623	497	126	-	17	606

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	11
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	10
c. Acte normative, reglementări	331
d. Activitatea liderilor instituției	11
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	8

f. Altele, cu menționarea acestora: informații cu privire la orarul de lucru al institutiei, organigrama, program audiențe inspeciori șefi, modalitate de realizare și expediere sesizare , ref.agenți de plasare a forței de muncă în străinătate, informații legate de carnetul de muncă sau adeverința de vechime, ref.controale ITM și sancțiuni aplicate, informații revisal, registru zilieri, informații referitoare la cadrul legal în derularea activităților în starea de pandemie, informații din domeniul securității și sănătății în muncă, etc	252
--	-----

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală/telefonică	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
623	-	623	-	-	17	-	606	11	10	331	11	8	252

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. toate răspunsurile au fost transmise în termen legal

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu au fost necesare

5. Număr total de solicită- ri respin- se	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate , conform legii	Informa- ții inexisten- te	Alte motive (cu preciza- rea acesto- ra)	Utilizare a banilor publici (contrac- te, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplini- re a atribu- țiilor instituției publice	Acte normative, reglemen- tări	Activita- tea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544, cu modificări -le și compleță- rile ulterioare	Altele (se precizeaz ă care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a site-ului instituției.

Crearea unei arhive electronice, utilă în cazul solicitărilor de interes public care vizează copii după documentele instituției.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: publicarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției și furnizarea acestora instituțiilor de presă în vederea publicării.

Inspector șef,
Daniel Octavian Păcurariu



Consilier P.R.,
Corina Gavriluț